

**Звіт по самооцінюванню освітніх і управлінських процесів  
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти  
у КЗ «ЗДО № 9 ВМР»**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Рівні			
				високий	достатній	потребує покращення	низький
1	2	3	4				
1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти	1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними	1.1.1.1. Улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними			+	
			1.1.1.2. Забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі			+	
			1.1.1.3. Забезпечується належний повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги		+		
			1.1.1.4. Облаштовано та використовується ресурсна кімната/осередок для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами				+
		1.1.2. Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до	1.1.2.1. Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам		+		
			1.1.2.2. Приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням у відповідності до типу та профілю закладу		+		

		типу та профілю закладу					
		1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		+		
			1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		+		
		1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Організовано безпечне харчування		+		
			1.1.4.2. Забезпечено різноманітне, збалансоване харчування, виконуються норми харчування		+		
			1.1.4.3. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		+		
			1.1.4.4. Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок у здобувачів дошкільної освіти		+		
		1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. Забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога		+		
			1.1.5.2. Проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та здоров'язберезувальні заходи			+	
			1.1.5.3. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму		+		
			1.1.5.4. Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя			+	
			1.1.5.5. Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку основних рухів та			+	

			фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти				
			1.1.5.6. Здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання			+	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому		+			
		1.2.1.2. Розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	+				
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним		+			
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для організації освітнього процесу, інтеграції та соціальної адаптації здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. Забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)		+			
		1.3.1.2. Організовано освітній процес для дітей із особливими освітніми потребами (створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності команди психолого-педагогічного супроводу тощо (за потребою)	+				
	1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми	1.3.2.1. Індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистентів дитини в освітній процес (за потребою)	+				
		1.3.2.2. Є асистенти вихователя які у співпраці з педагогами організовують освітній процес	+				
		1.3.2.3. Забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром,		+			

		потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами (за потреби) щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами				
		1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них ключових компетентностей	+			
			1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	+			
2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду	2.1. Дотримання вимог державного стандарту	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується державний стандарт	2.1.1.1. Організовується освітній процес відповідно до освітньої програми (програм) що повністю забезпечує реалізацію державного стандарту	+			
			2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою державного стандарту	+			
			2.1.1.3. Створюються умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням	+			

			індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)				
		2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти	2.1.2.1. Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача		+		
	2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання розпорядку дня	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі		+		
2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження відповідає віку здобувачів дошкільної освіти				+			
3. Фахова діяльність педагогічних працівників в закладу дошкільної освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою		+		
			3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес та оцінюють його результативність		+		
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями	3.1.2.1. Педагогічні працівники організовують освітній процес з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу		+		
			3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні технології			+	
			3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують особистісно			+	

		зорієнтовані технології				
	3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			+	
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови		+		
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники створюють умови для опанування дітьми державної мови		+		
3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної компетентності	+			
	3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі, моніторингові групи), проводять майстер-класи, консультації тощо)		+		
3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу	3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.1.1. Налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці		+		
	3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.2.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво тощо)	+			

		3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.3.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку		+		
	3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи	3.4.1.1. Методична робота закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги		+		
3.4.1.2. Забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти			+				
3.4.1.3. Методичний простір є інформативним, змістовним, доступним, сучасним; задовольняє потреби педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні			+				
4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти	4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти	4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу	4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	+			
		4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності		+		
			4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти		+		
		4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення	4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти			+	

		якості освіти					
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	+				
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)		+			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)				+	
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільняють з роботи з урахуванням вимог чинного законодавства	+				
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		+			
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес		+			
4.4. У закладі	4.4.1.	4.4.1.1. Працівники вважають, що					



дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування	Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	їх права не порушуються	+				
		4.4.1.2. Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	+				
	4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень		+			
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу		+			
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу		+			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення		+			
		4.5.1.2. Педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності		+			
	4.5.2. Керівник закладу дошкільної	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних		+			

		освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції				
--	--	--	--	--	--	--	--

## **Висновки**

### **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗДО**

#### **Рівні оцінювання за вимогами**

**1.1.** Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання та праці – **нижче достатнього ( 48:18=2,7)**

**1.2.** Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації – **достатній (10:3=3,3)**

**1.3.** Формування інклюзивного, безпечного, розвивального та мотивуючого освітнього простору– **достатній ( 24:7=3,4)**

#### **Потреби в удосконаленні освітнього середовища:**

-необхідність облаштування ресурсної кімнати;

-удосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи та здійснення медико педагогічного контролю;

-методичні кабінети груп не повністю забезпечені обладнанням для виконання освітньої програми;

### **2. ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ**

#### **Рівні оцінювання за вимогами**

**2.1.** Дотримання вимог Державного стандарту– **достатній (12:4=3)**

**2.2.** Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі– **достатній (6:2=3)**

#### **Потреби в удосконаленні всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду:**

-підбір уніфікованого інструментарію для здійснення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку.

- розширити спектр надання додаткових освітніх послуг.

### **3. ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

#### **Рівні оцінювання за вимогами**

**3.1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу– **нижче достатнього (22:8=2,8)**

**3.2.** Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників– **достатній (7:2=3,5)**

**3.3.** Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу– **достатній (10:3=3,3)**

**3.4.** Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти- **достатній( 9:3=3)**

**Потреби в удосконаленні фахової діяльності педагогічних працівників:**

- не всі педагоги використовують ІКТ (недостатнє забезпечення комп'ютерною технікою, технологічним обладнанням групових приміщень);
- одиниці педагогів висвітлюють свій педагогічний досвід в методичних розробках;
- відсутність особистих блогів;
- недосконала система співпраці між школою та ЗДО (карантинні обмеження).

**4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ**

**Рівні оцінювання за вимогами**

**4.1.Сформована стратегія розвитку ЗДО– достатній (12:4=3)**

**4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм– достатній (7:2=3,5)**

**4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній( 12:4=3)**

**4.4. У ЗДО створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування– достатній (19:5=3,8)**

**4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності– достатній (9:3=3)**

**Потреби в удосконаленні управлінських процесів:**

- удосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.