

Порядок прийому дітей в комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти № 9 Вінницької міської ради»

Комплектування дітей в комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти № 9 Вінницької міської ради» проводиться відповідно до

- ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
- ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗАГАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ ЕЛЕКТРОННОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДІТЕЙ ДО ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ М. ВІННИЦІ.

3.1. Прийом дітей до КЗ «ЗДО № 9 ВМР» (далі – ЗДО) здійснюється керівником відповідно до списків, сформованих базою даних, упродовж періоду комплектації груп раннього та молодшого віку (серпень - вересень) поточного року. У випадку недоукомплектування груп керівник ЗДО здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до списків, сформованих базою даних.

3.2. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі. При зміні статусу автоматично на електронну адресу заявника буде відправлене електронне повідомлення з оповіщенням про його зміну.

3.3. У разі відсутності електронної адреси про зміну статусу заявнику буде повідомлено у телефонному режимі.

3.4. У разі встановлення статусу «Є можливість зарахування до ЗДО» заявник зобов'язується протягом 30 календарних днів подати керівнику закладу усі необхідні документи для зарахування, передбачені п.6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року № 305 (зі змінами):

- заява батьків або особи, яка їх замінює;
- медична картка про стан здоров'я дитини (форма № 086/о);
- копія карти профілактичних щеплень (форма 0.63/0);
- довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтво про народження;
- довідка про місце реєстрації дитини;
- заяви – згоди на обробку персональних даних;
- реєстраційна картка про встановлення статусу щодо можливості зарахування в даний дошкільний заклад, яка роздруковується з розділу «Перевірка статусу заявки по серії та номеру свідоцтва про народження» з персонального комп'ютера або в Центрі адміністративних послуг Вінницької міської ради;
- довідки, посвідчення - для пільгових категорій.

При оформленні довідки (форма № 086/о) зазначати:

✓ ПІБ дитини, дату народження, місце проживання, інформацію про стан, групу здоров'я дитини та **МОЖЛИВІСТЬ ВІДВІДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ.**

✓ При наявності певного захворювання у дитини, за рішенням одного із батьків або іншого законного представника дитини у довідці (ф. № 086/о) зробити відповідний запис.

Надавати завірену копію ф. 063/0 (карта профілактичних щеплень) в ЗДО, оскільки довідка про проведені щеплення дає змогу медичним працівникам закладу бути ознайомленими з наявністю чи відсутністю щеплень у конкретної дитини.

Здійснювати прийом дітей до закладу дошкільної освіти на підставі медичної довідки про стан здоров'я дитини З ВИСНОВКОМ ЛІКАРЯ, ЩО ДИТИНА МОЖЕ ВІДВІДУВАТИ ЗДО (форма 0.86/о), копії карти профілактичних щеплень (форма 0.63/0).

3.5. Прийом дітей в заклад дошкільної освіти (груп) компенсуючого типу (санаторних та спеціальних) здійснюється відповідно до абзацу 2 п. 6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року № 305 (зі змінами) при наявності висновку психолого-медико-педагогічної консультації м. Вінниці або заключення лікувально-контрольної комісії територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру (для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування з приводу туберкульозу), направлення Департаменту освіти Вінницької міської ради та пакету документів, передбачених п. 3.4. Положення, за умови попереднього внесення дитини до списків загальної міської електронної реєстрації.

3.6. У випадку наявності вільних місць в одному із закладів дошкільної освіти, який розташований поблизу закладу освіти, що обрав заявник, та відсутності заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого закладу дошкільної освіти із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ЗДО.

3.7. У разі відсутності вільних місць в обраному закладі освіти та відмови батьків від іншого запропонованого дитячого садочка, заявка залишається в реєстрі до моменту наявності місць.

3.8. Керівники закладів дошкільної освіти проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний ЗДО лише при наявності реєстраційної картки з вказаним статусом «Є можливість зарахування в ЗДО», яка буде зберігатися в особовій справі дитини в закладі освіти.

3.9. Першочергово зараховуються до ЗДО наступні категорії:

- діти-інваліди, які не мають протипоказань перебування в ЗДО;
- тубконтактні діти, діти, які перехворіли на туберкульоз чи мають ускладнення після БЦЖ;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти, які перебувають під опікою чи в прийомних сім'ях;
- діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців);
- діти працівників закладів дошкільної освіти у разі виходу на роботу;

- діти із сімей, які прибули з території Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та південно-східних регіонів України;
- діти із сімей військовослужбовців, що призначені для проходження служби у м. Вінниці з іншої місцевості на час оголошення мобілізації згідно Указу Президента України «Про часткову мобілізацію» від 17.03.2014 року №303/2014 з урахуванням вікових категорій дітей, групи для яких сформовано у закладі дошкільної освіти;
- діти учасників бойових дій.

3.10. Позачергово зараховуються у ЗДО наступні категорії:

- діти батьків-інвалідів I групи, в тому числі діти учасників ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС (1:10);
- діти багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку, якщо одна дитина відвідує даний ЗДО (1:10);
- діти працівників прокуратури, судів та правоохоронних органів, що призначені для проходження служби з іншої місцевості (1:10);
- діти військовослужбовців (1:10).

Для прийому дітей в інклюзивні групи додатково подається:

- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- направлення Департаменту освіти;
- заява батьків;
- індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю. Групи закладу дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками.

Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня. За вихованцем зберігається місце у державному (комунальному) закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у державному (комунальному) закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в державному (комунальному) закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

3.11. **Відрахування вихованців** з державного (комунального) закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО відповідного типу;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною ЗДО протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини.

Керівник державного (комунального) закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

При поверненні після тривалої відсутності надається довідка про стан здоров'я й контактах за останні 21 день та довідка результату дослідження на ентеробіоз. Необхідно заздалегідь повідомляти про день виходу після тривалої відсутності.

Окреслюючи завдання на найближчу перспективу колектив закладу вважає головним своїм призначенням – забезпечення особистісного розвитку дітей, зміцнення їх здоров'я, розуміння та урахування індивідуальних можливостей та потреб, турбота про душу дитини, її фізичний стан, емоційний настрій.