



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення педагогічної ради

КЗ «ДНЗ № 9 ВМР»

від 27.02.2020 протокол № 3

**ПОРЯДОК**  
**визнання результатів**  
**підвищення кваліфікації**  
**педагогічних працівників**  
**комунального закладу**  
**«Дошкільний навчальний заклад № 9**  
**Вінницької міської ради»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення педагогічної ради  
КЗ «ДНЗ № 9 ВМР»  
від 27.02.2020 протокол № 3

**ПОРЯДОК**  
**визнання результатів підвищення кваліфікації**  
**педагогічних працівників**  
**комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 9 Вінницької міської ради»**

**Розділ I. Загальні положення**

1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 9 Вінницької міської ради» (далі КЗ «ДНЗ № 9 ВМР») розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019р.).
2. Цим Порядком встановлено для педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 9 ВМР» процедуру визнання:
  - документів про підвищення кваліфікації, виданих установами /організаціями/ закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
  - результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
  - результатів інформальної освіти.
3. Дія цього Порядку поширюється на всіх педагогічних працівників Закладу.
4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов'язковою складовою частиною діяльності педагогічного працівника.
5. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років.
6. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років. Із них не менше 10% обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
7. Форму, види, напрями та суб'єкта підвищення кваліфікації педагогічний працівник обирає самостійно.
8. Педагогічний працівник самостійно визначає розподіл кількості годин на професійний розвиток упродовж року.
9. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
10. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:
  - 10.1. Удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності).
  - 10.2. Набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
  - 10.3. Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
  - 10.4. Розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання.
11. Основними принципами підвищення кваліфікації є:
  - 11.1. Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід.

- 11.2 Науковість, системність, інноваційність.
- 11.3 Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
- 11.4. Самоорганізація і самоконтроль.
12. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Порядку проводить педагогічна рада закладу.
  13. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Порядком педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
  14. Підвищення кваліфікації може бути плановим. Орієнтовний річний план підвищення кваліфікації складається на основі письмової пропозиції педагогічного працівника, яка має бути подана не пізніше 25 грудня поточного року. У січні педагогічна рада затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який може коригуватися протягом року із відповідним схваленням педагогічною радою. Пропозиція, яку подає педагогічний працівник, має містити усю інформацію, яку передбачає Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
  15. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану. Визнання результатів схвалюються педагогічною радою. Умовою визнання є набуття педагогом нових та/або вдосконалення набутих компетентностей.
  16. Педагогічний працівник щороку не пізніше 25 грудня має інформувати керівника закладу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів, які зберігаються в особовій справі працівника.
  17. Облік результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється на підставі поданих копій документів про підвищення кваліфікації та відповідної заяви на розгляд педради у разі позапланового проходження підвищення кваліфікації.
  18. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.
  19. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

## **Розділ II. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації**

1. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 9 ВМР».
2. За погодженням педагогічного працівника, керівника КЗ «ДНЗ № 9 ВМР» і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації цього працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без змін до річного плану підвищення кваліфікації.
3. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.
4. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради КЗ «ДНЗ № 9 ВМР» клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради.
5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в

процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

6. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

6.1 Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
  - Тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
  - Прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
  - Опис досягнутих результатів навчання;
  - Дата видачі та обліковий запис документа;
  - Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
  - Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:
    - У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;
    - Наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;
    - Наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.
7. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.
8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:
- визнання результатів підвищення кваліфікації;
  - невизнання результатів підвищення кваліфікації.
9. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:
- Документ не містить відомостей, зазначених у пунктах 6 та 7 Розділу II цього Положення;
  - Документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
  - Встановлено подання недостовірної інформації.
10. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада КЗ «ДНЗ № 9 ВМР» може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.
11. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або

часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

12. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
13. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вихователь»), можуть бути визнані педагогічною радою КЗ «ДНЗ № 9 ВМР» як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог цього Порядку.
14. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.
15. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
16. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

### **Розділ III. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.
2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.
3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:
  - педагогічних працівників, які працюють у КЗ «ДНЗ № 9 ВМР» за основним місцем роботи;
  - педагогічних працівників, які забезпечують надання дошкільної освіти, працюючи за сумісництвом у закладах дошкільної освіти.
4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:
  - педагогічними працівниками КЗ «ДНЗ № 9 ВМР», які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
  - іншими особами, які працюють у КЗ «ДНЗ № 9 ВМР» на посаді педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.
5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.